

# GUIDE DE L'ACTION

## Les étapes de votre action



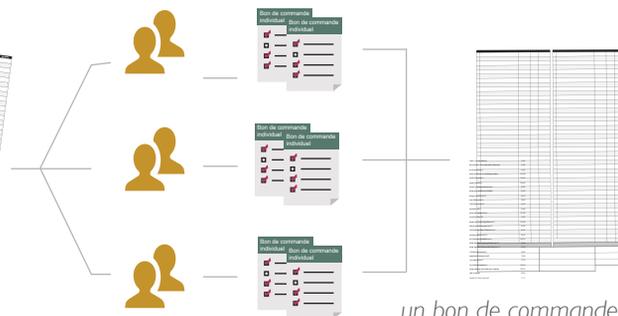
## Ce que vous avez reçu



des posters  
pour parler de votre action



des catalogues et bons de commande  
individuels à distribuer



un bon de commande global  
à remplir sur notre site  
ou à nous envoyer par mail

## Conseils de préparation pour une action réussie

**1 - La préparation de l'action, étape essentielle p.3**

**2 - La réalisation de l'action p.5**

**3 - Passez votre commande globale p.7**

**4 - Livraison et distribution des bulbes p.11**

**5 - Votre facture p.13**

**Annexes p.14**

## LA PRÉPARATION DE L'ACTION, ÉTAPE ESSENTIELLE

*Donnez un cadre à votre action : le calendrier*

### Définissez les étapes de l'action

Date limite pour les prises de commande, date de livraison des bulbes.

**Prévoir 2 semaines pour la livraison des bulbes.**

### Une action doit être courte

Comptez entre 2 et 3 semaines de la distribution des catalogues à la date de clôture des commandes.

### Anticipez la livraison des bulbes

Pour réceptionner et répartir les commandes de bulbes, prévoyez un lieu et 1 à 2 personnes pour vous aider. Nous ne livrons pas pendant les vacances scolaires sauf si vous nous en faites la **demande précise** lors de la commande.



### Les paiements

**Le règlement se fait à l'ordre de votre association par chèque ou en espèce.** Vous pouvez recevoir les règlements lors de la prise de commande (dans ce cas-là, nous vous conseillons de préciser que vous n'encaisserez les chèques qu'après la remise des articles), vous pouvez aussi recevoir le règlement lors de la remise des articles.



*Créez un évènement, une fête, un marché aux fleurs, ...  
lors de la remise des bulbes.*

### Rappel



Loi 1901

Toutes les associations sont autorisées par la loi à organiser six manifestations par an dans un but de soutien et de bienfaisance. Les bénéfices de ces ventes sont alors exonérés d'impôts.

## Informez et motivez vos participants

---

**Recueillez le soutien des parents d'élèves, membres / élèves** de l'association.

- ▶ Décrivez le déroulement du projet.
- ▶ Détaillez ce que cette action va financer (voyages, sorties...), mettez en avant son rôle pédagogique.

**Très important : Prévenez vos participants de la mise en place d'une action bulbes en leur envoyant une lettre explicative (annexe p.14).** Ce courrier doit :

- ▶ Expliquer l'objectif, le projet à financer (voyage, matériel...).
- ▶ Rappeler que l'association gagne 30% à 40% sur les ventes.
- ▶ Donner le cadre de l'action (date de livraison, date limite pour les commandes).
- ▶ **Rappeler que le règlement est à faire à l'ordre de l'association, école. Vous pouvez préciser que vous n'encaissez les chèques qu'après la livraison des bulbes.**



### Gagnez du temps

Téléchargez nos exemples de lettres sur [www.baltusaction.fr/telecharger](http://www.baltusaction.fr/telecharger).



### Impliquez vos participants dans le jardinage

Réalisez un cours sur les bulbes de fleurs (Comment les planter, l'entretien, les variétés,...) afin d'intéresser vos participants.  
Plus d'information sur [www.baltusaction.fr/blog](http://www.baltusaction.fr/blog).

## Faites connaître votre action, communiquez

---

**Affichage** Utilisez le poster fourni, créez des affichettes. Placez-les dans des endroits de passage au sein de votre établissement scolaire, association, panneau associatif, mairie, supermarché, salle polyvalente, commerçants.

**Presse** Mettez une annonce dans la presse locale avant le début de l'opération.

**Mairie** Elle pourra soutenir votre action avec une aide logistique (photocopies), de communication (journal de la mairie, affichage), commande de fleurs.  
Elle participe peut être au concours des villes et villages fleuris.

**Évènements** Appuyez-vous sur les évènements (semaine de l'environnement, fête du village, manifestation...) pour lancer votre action.

**Internet** Mettez en avant votre action sur votre site internet, compte Facebook.  
Envoyez un email à vos adhérents, élèves.

## Distribution des catalogues

Par famille, comptez 1 à 3 catalogues et les bons de commande individuels associés avec au dos le courrier d'accompagnement expliquant votre projet (annexe p.15).

### Un courrier d'accompagnement bien construit augmente vos ventes

- ▶ Présentez votre projet (voyage, sortie, matériel...). Utilisez la dimension pédagogique, le côté social ou l'aspect pratique du projet.
- ▶ Mentionnez clairement les 30% à 40% de bénéfice réalisés pour financer votre projet.
- ▶ **Précisez les dates limites, lieu de livraison et règlement pour l'acheteur. Précisez que le paiement par chèque ne sera débité qu'après la livraison de la commande.**
- ▶ Inscrivez bien vos coordonnées (nom de l'association / école, adresse).

**Bien signaler que le règlement est à faire à l'ordre de votre association, école.**



### Gagnez du temps

Téléchargez nos exemples de lettres sur [www.baltusaction.fr/telecharger](http://www.baltusaction.fr/telecharger).  
**Photocopiez au dos des bons de commande votre texte d'accompagnement.**

## Impliquez vos participants

**Définissez un rôle** pour impliquer chacun d'entre eux : communication sur internet, le blog de l'école, saisie des commandes, point sur les ventes...

**Récompensez les meilleurs vendeurs** avec les cadeaux Baltus, des places de cinéma...

**Affichez les résultats**, montrez comment vous allez participer au projet.

## Conseil pour la vente

Chaque participant peut contacter son entourage (famille, voisins, collègues) et présenter le projet. Il faut bien expliquer comment et pourquoi cette action est réalisée.

**Ne pas laisser les catalogues dans les boîtes aux lettres, c'est inefficace.**

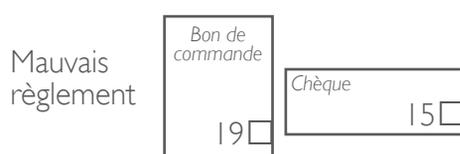
## Retour des commandes individuelles

- ▶ Laissez 2 à 3 semaines de délai aux participants.
- ▶ Prévoyez un délai de quelques jours pour les retardataires.
- ▶ Faites une *relance* par email, facebook, dans les cahiers quelques jours avant la date limite des commandes.

### Gagnez du temps

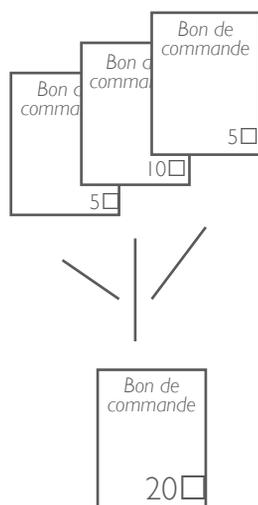
#### **Vérifiez au fur et à mesure la cohérence des bons de commande individuels.**

De nombreuses erreurs proviennent d'un écart sur le bon de commande individuel (mauvais total, mauvais règlement). En cas d'écart, notez-le sur le bon de commande et prévenez le participant. Ainsi, vous n'aurez pas d'écart entre le total des encaissements et le montant total des ventes.

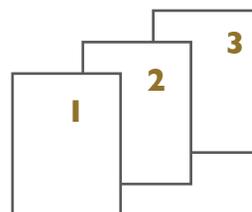


#### **Demandez un bon de commande par participant / famille,**

il va vous totaliser la somme de ses commandes. Vous aurez moins de commandes à gérer, à saisir et à préparer.



#### **Numérotez les bons de commande, c'est plus facile pour les retrouver.**



# 3

## PASSEZ VOTRE COMMANDE GLOBALE



Si vous ne recevez pas un **email de confirmation** de réception de votre commande dans les 72h, veuillez nous appeler au 01.80.92.52.30.



**Vous avez déjà un compte Baltus. Surtout n'en créez pas un nouveau. Vous trouverez vos identifiants dans les mails que nous vous envoyons.**

**Vérifiez votre adresse email dans "modération données personnelles" de votre compte Baltus pour votre confirmation et suivi de commande.**



**Surtout, gardez les bons de commande individuels. Ils vous serviront lors de la distribution des bulbes.**



Pour vous simplifier la livraison, privilégiez l'adresse de l'école ou de votre association. Lors de la commande, vous pouvez choisir la date et le lieu de livraison mais vous ne pouvez pas choisir l'heure de livraison.

**Vous devez choisir un lieu ouvert de 8h à 17h avec une présence.**

### *Livraison et vacances scolaires*

Nous ne livrons pas pendant les vacances scolaires.

**Si vous voulez être livré pendant les vacances scolaires**, précisez-le dans les commentaires au moment de votre commande ou par email.

### *Vos cadeaux Baltus*



À partir de 1000€ de commande, vous recevrez un cadeau au choix. Visualisez les cadeaux sur [www.baltusaction.fr/cadeaux](http://www.baltusaction.fr/cadeaux).

### *Baltus pour l'environnement*



Lors de la livraison des bulbes, **nous vous fournirons 50 sacs en papier tous les 1 000 € de vente**. En cas de besoin, vous pouvez acheter des sacs (4☐ pour 50 sacs) lors de la prise de commande.



Demandez à vos élèves / membres d'apporter leurs sacs pour la distribution.

## PASSEZ VOTRE COMMANDE SUR INTERNET

- ▶ C'est plus simple et plus rapide, sans erreur.
- ▶ Vous recevez un email de confirmation.

*Nos trois solutions pour passer votre commande sur notre site*

The screenshot displays the user account page for 'Baltus'. On the left is a dark green 'Menu' sidebar with options like 'Mon compte', 'Modifier vos données personnelles', and 'Mes actions'. The main content area is titled 'Bienvenue sur mon compte Baltus' and includes contact information for 'Ecole de la Source'. Below this is a 'Modifier vos données personnelles' button. At the bottom, three green buttons are visible: 'Visualiser les brochures', 'Commandez gratuitement vos brochures', and 'Passez votre commande'. A red circle highlights the 'Passez votre commande' button. On the right, a 'Mes Actions' section shows an 'Action bulbes de Printemps' with a 'Commander' button circled in red. A red arrow points from the 'contact@baltusaction.fr' email address in the contact info to the 'Commander' button in the 'Mes Actions' section.

1°/ **Commande totale** : vous avez fait vous-même le calcul du total. Vous commandez l'ensemble des produits en une fois. **C'est simple et rapide.**

2°/ **Commande individuelle** : vous pouvez saisir chaque bon de commande un à un. C'est additionné automatiquement. **Vous pouvez les saisir en plusieurs fois.**

3°/ **Commande par classe** : votre commande globale est supérieure à 3 000 €. Vous pouvez passer une commande par classe ou entité. **Votre livraison sera réalisée par classe.**

# Commande individuelle

1 Rentrez une nouvelle commande individuelle

**Menu**

- Mon compte
- Modifier vos données personnelles
- Mes actions

1 Démarrer une action de financement !

2 Commander

3 Contrôle financier

★ Astuces et conseils

📄 Téléchargements

← Retour accueil

**Commandes individuelles - Action bulbes printemps complet- (81 références)**

ATTENTION : SI VOUS SOUHAITEZ UNE LIVRAISON CLASSE PAR CLASSE, NE SAISISSEZ PAS VOS COMMANDES AVEC LES COMMANDES INDIVIDUELLES, ALLEZ DANS LA PARTIE 3 Commande classe par classe

Vous pouvez enregistrer ci-dessous les commandes de vos vendeurs.

Rentrez chaque commande une par une et le système se chargera de totaliser automatiquement toutes les commandes.

Vous pouvez visualiser ou imprimer à tout moment les commandes, tant que vous n'avez pas validé la fin des enregistrements, vous pouvez modifier ou retirer des commandes individuelles.

Si vous remplissez correctement les champs proposés, vous pourrez facilement effectuer vos recherches par vendeur / groupe / client ou réaliser vos impressions.

**?** ➤ Enregistrer votre commande

**Gestion des commandes individuelles** Sélectionner: Vendeur [v] Rechercher [🔍]

Vendeur	Responsable	Groupe/équipe	Bénévole	Acheteur	Total	Actions
1	Emile Robert			Michel Robert	24,50	👁️ 🖨️ 🗑️
					Total:	24,50

Imprimer [v] [🖨️]

➤ Contrôle financier

➤ Enregistrer votre commande

2 Enregistrez votre commande individuelle

**Ajouter une commande individuelle**

Vendeur\* [Choisir] Nom [Emile Robert]

Responsable [Choisir]

Groupe/équipe [Créer nouveau] Nom [CEI - Mme Laurent]

Bénévole [Choisir]

Acheteur\* [Michel Robert] [Rechercher 🔍]

Numéro	Description	Prix	Quantité	Total
1	Tulipes Perroquet les 25	12,50	1	12,50
2	Narcisses à Trompettes Jaunes les 12			
3	Jacinthes les 5	6,00	2	12,00
Total:				3
				24,50

➤ Annuler

➤ Rentrer votre commande

3 Enregistrez votre commande globale à envoyer à Baltus Action

76 Le carré de Salade 8,50 € 4 34,00 €

**Êtes-vous sûr de valider la commande totale à envoyer ?**

➤ Annuler

➤ Enregistrer votre commande

## Commandes à envoyer à baltus

Montant total : 2680

### Adresse postale

Ecole de la Source  
 Caroline Dupond  
 1 Rue de l'école  
 14000 CAEN  
 +33(0)1 80 92 52 30  
 ecoledelasource@ecole.fr

L'adresse de livraison est-elle différente de l'adresse postale ?

Oui  Non

### Information supplémentaire

Nombre de vendeurs [ ]

Choisissez votre cadeau [Choisir]

Date de livraison [10/06/2016]

Commentaire [ ]

Privilégiez l'adresse de l'école ou de votre association.  
 Vous devez choisir un lieu ouvert de 8h à 17h avec une présence.

Vérifiez l'adresse email pour recevoir la confirmation de la commande.

Choisissez vos cadeaux.

Choisissez votre jour de livraison.

Si vous voulez être livré pendant les vacances scolaires, précisez le dans les commentaires.

4 Vous avez validé votre commande.  
 Vous devez voir ce message et recevoir un email de confirmation.

**Merci**

Votre commande vient d'être envoyée.

[Retour vers Mon action](#)

➤ Enregistrer votre commande

## Commande complémentaire

Vous avez 3 jours pour ajouter des articles à votre commande initiale sans frais. Passé ce délai, vous aurez des frais de port lors de votre commande complémentaire.

### Menu

- Mon compte
- Modifier vos données personnelles
- Mes actions
- 1 Démarrez une action de financement !
- 2 Commander
- 3 Contrôle financier
- ★ Astuces et conseils
- 📄 Téléchargements

← Retour accueil

### Mes Actions

Cliquez sur le lien dans la bannière ci-dessous pour lancer votre commande.

#### Actions en cours

#### Actions précédentes



**Action bulbes de Printemps**

Date de début : 2 février  
Date de fin : 20 mars

[Aperçu](#)  
[Commande complémentaire](#)  
[Retirez du site](#)

## Envoyez votre bon de commande récapitulatif

**Email** Vous pouvez nous demander un bon de commande Excel pour vous faciliter les calculs. Vous recevrez une confirmation de réception de votre commande.

**Fax** Faxez votre bon de commande total au 01.80.92.52.34.

# 4

## LIVRAISON ET DISTRIBUTION DES BULBES

### Pour la livraison

 **30€** de participation aux frais de port.

**4 jours** avant votre livraison, vous recevrez un email du transporteur TNT vous permettant de suivre votre livraison sur [www.tnt.fr](http://www.tnt.fr) avec votre numéro de transport TNT.

Le jour de la livraison, *une personne joignable* doit toujours être présente. La livraison peut avoir lieu du lundi au vendredi entre 8h30 et 17h30.



**Comptez le nombre de cartons avant de signer le bon de livraison.**



**Récupérez les instructions de distribution dans le carton noir**

Vous y trouverez une enveloppe avec des instructions, une liste de livraison, un formulaire de contrôle, des sacs de distribution et les cadeaux.

**SUIVEZ LES RECOMMANDATIONS DE DISTRIBUTION.**

### Contrôlez la commande avant la distribution

**1°/ Vérifiez que vous avez tous les colis.**  
Vous trouverez le nombre total de cartons sur l'étiquette.

**2°/ Alignez les cartons** par ordre de numéros croissants.



Gebra: Baltus Bloembollen - Action de bulbes	
Livraison pour: APE Ecole de la Source 1 Rue de l'école FR-14000 CAEN FRANKRDK	
Collo	2/4
Contenu de la caisse:	
Quantité	Produit
1 Paquet	<input type="checkbox"/> 1 Fraises Délicieuses les 10
1 Paquet	<input type="checkbox"/> 3 Glaieuls Superbes les 25
1 Paquet	<input type="checkbox"/> 5 Begonias Rustiques les 3
2 Paquets	<input type="checkbox"/> 6 Savonnière les 10
1 Paquet	<input type="checkbox"/> 7 Belle de Nuit ( ) les 3
1 Paquet	<input type="checkbox"/> 8 Belle de Nuit (Paquet Promo) les 9
2 Paquets	<input type="checkbox"/> 10 Lis Africain les 3
2 Paquets	<input type="checkbox"/> 11 Ismène les 3
1 Paquet	<input type="checkbox"/> 14 Coeurs de Marie les 2
1 Paquet	<input type="checkbox"/> 15 Renoncule Géante les 15
1 Paquet	<input type="checkbox"/> 20 Balti aux Cheveux d'Herbes
<p>27      1</p> <p><b>2</b></p> <p>Attention! Avant distribution, vous devez contrôler le <b>contenu</b> de ce carton avec l'étiquette collée sur le côté</p>	
Livraison: 18-5-2009	

**3°/ Vérifiez que le contenu de chaque carton** correspond aux bulbes listés sur l'étiquette collée sur le côté du carton AVANT DE LES DISTRIBUER.

**EN CAS DE PROBLÈMES SUIVEZ LES INSTRUCTIONS NOTÉES DANS LE CARTON NOIR.**

## Distribution des bulbes

**1°/ Alignez les bulbes** sur une table ou sur le sol par ordre croissant des références du bon de commande. Les numéros indiqués sur l'étiquette du carton et sur les paquets des bulbes correspondent aux numéros du bon de commande.



Catalogues Numéros de référence

LARGE	2		NL	Gele Trompet Narcis per 12
MEDIUM	504		FR	Narcisse Jaune à Trompette les 12
SMALL	901		DK	Gul trompet påskelilje, 12 stk

**2°/ Préparez les commandes individuelles.**

Prenez un bon de commande individuel, passez le long des produits à partir de la référence n°1 et remplissez le sac avec les bulbes commandés sur le bon de commande.



**3°/ Une fois le premier sachet rempli, agrafez le bon de commande individuel au sachet.**

Recommencez avec toutes les commandes individuelles.



*Créez un évènement, une fête, au moment de la remise des bulbes*

L'occasion pour vous de faire le bilan de l'action, de parler de votre projet, de faire connaître votre association. Vous pouvez créer un marché aux fleurs animé par les enfants, une tombola...

### Comment payer ?

- Quelques jours après avoir reçu votre commande, vous recevrez de notre part **une facture représentant 60% à 70% du montant total de la commande** plus **une participation de 30% aux frais de port** (et l'achat si besoin de vos sacs de distribution).

Votre bénéfice est ainsi calculé :

plus de 4 000 €	→ 40 %
de 2 000 à 4 000 €	→ 35 %
de 0 à 2 000 €	→ 30 %

- **Ne réglez pas avant d'avoir reçu la facture.**
- A la réception des articles, vous aurez *30 jours pour régler* votre facture.
- N'oubliez pas d'indiquer votre numéro de client au dos du chèque.

### Gagnez du temps

Réglez **par virement** c'est plus rapide et plus sûr.

Vous retrouvez toutes les informations nécessaires avec votre facture.

**Précisez bien dans l'intitulé du virement votre numéro de facture.**

FACTURE SANS SACS		FACTURE AVEC SACS
4 500 €	← total de la vente	4 500 €
- 40%	← vos bénéfices	- 40%
+ 30 €	← frais de port	+ 30 €
	← les sacs (50 sacs)	+ 4 €
<hr/> 2 730 €	← reste à payer	<hr/> 2 734 €

### Courrier de remerciement pour vos participants

Dans ce courrier, faites un bilan de l'action (combien vous avez récolté, parlez du projet) et remerciez les participants de leur implication.

Vous pouvez trouver des exemples de courriers sur [www.baltusaction.fr/telecharger](http://www.baltusaction.fr/telecharger).

## Lettre aux participants /élèves.



A tous nos élèves,



Comme chaque année, nous lançons à l'occasion du printemps l'action « Bulbes de Fleurs ». L'objectif est de récolter 1 000 € pour financer notre voyage de fin d'année à Berlin.

Nous gagnerons 30% à 40% sur toutes les ventes réalisées.

Vous venez de recevoir vos catalogues « bulbes de fleurs » et les bons de commande avec un texte expliquant le but de notre projet.

Chacun d'entre vous peut facilement trouver 3 personnes de son entourage, famille, amis, collègues à qui distribuer ces catalogues.

Les bons de commande devront nous être transmis avant le 20 Mars. Les bulbes seront distribués le vendredi 10 Avril à l'école. Les chèques devront être réalisés à l'ordre de la Coopérative.

Nous vous remercions pour votre soutien

Bonnes chances à tous.

Pour toute question, vous pouvez nous joindre par email à [projet@ecole.fr](mailto:projet@ecole.fr) ou au 06.06.06.06.06 (Guillaume)

Trouvez nos exemples de lettres sur [www.baltusaction.fr/telecharger](http://www.baltusaction.fr/telecharger)

## Lettre d'accompagnement – à imprimer au dos du bon de commande



# DES FLEURS POUR UN VOYAGE !

Afin de financer notre prochain voyage à **XXXX**, nous vous proposons de participer à une **vente de bulbes de fleurs**.

- Voici la brochure et son bon de commande qu'il faudra remplir et nous retourner pour le **XXXX**, date limite pour passer la commande.
- Pour le règlement, veuillez remplir votre chèque à l'ordre de l'association **XXXX**. Nous encaisserons votre chèque seulement après la livraison des bulbes le **XXXX** à **XXXX**.

Nos bénéfices sur les bulbes sont de 30% à 40%.

Nous vous remercions à l'avance de votre soutien pour nous aider à réaliser notre projet.

Les élèves **XXXXX**

Action organisée par l'association **XXXX /école**, adresse de la structure

Trouvez nos exemples de lettres sur  
[www.baltusaction.fr/telecharger](http://www.baltusaction.fr/telecharger)

